

Приложение к ОПОП бакалавриатпо направлению подготовки44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, Направленность (профиль) программы «Логопедия (начальное образованиедетей с нарушениями речи)», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 № 34.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

|  |
| --- |
| 25.03.2024 г. |

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Производственная (преддипломная) практика**

Б2.О.01(Пд)

**Бакалавриат по направлению подготовки:** 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование **Направленность (профиль) программы:** «Логопедия (начальное образование детей с нарушениями речи)»

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

*Области профессиональной деятельности.*01. ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

*Профессиональные стандарты***:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | образование и наука |
| 01.001 | педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) |
| 01.003 | Педагог дополнительного образования детей и взрослых |

*Типы задач профессиональной деятельности***:** педагогический; проектный; культурно-просветительский

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2024 года набора

на 2024/2025 учебный год

Омск, 2024

Составитель:

к.п.н., доцент кафедры ППиСР Т.С. Котлярова

Программа практической подготовки одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 25.03.2024 г. №4

Зав.кафедрой, доцент Котлярова Т.С.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | База проведения практики |  |  |
| 7 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 8 | Промежуточная аттестация по итогам практики |  |  |
| 9 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 12 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 13 | Фонд оценочных средств (приложение 1) |  |  |

***Программа практической подготовкисоставлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (логопедическое) образование, утвержден Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018№ 123 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (логопедическое) образование,,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе– бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) программы: «Логопедия (начальное образование детей с нарушениями речи)» ; форма обучения – очная на 2024/2025 учебный год,утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе –бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) программы: «Логопедия (начальное образование детей с нарушениями речи)» ; форма обучения – заочная на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы «**Производственная (преддипломная) практика**» в течение 2024/2025 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) программы: «Логопедия (начальное образование детей с нарушениями речи)» ; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу в течение 2024/2025 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **Производственная практика.**

Тип практики:**Преддипломная практика**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик**:

дискретная (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс обучения при прохождении практической подготовки в форме п**роизводственной (преддипломной) практики** направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикаторы достижения компетенции | Код | Запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
| Способен проводить логопедическое обследование обучающихся с целью выявления нарушений речи и других когнитивных функций, разработки и реализации программы логопедической работы | ПК-4 | -ПК-4.1 знать содержание и требования к проведению логопедического обследования обучающихся  -ПК-4.2 знать способы разработки программы обследования  -ПК-4.3 знать инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка  -ПК-4.4 уметь разрабатывать программу логопедического обследования, определять показатели развития ребенка, отбирать и/или разрабатывать инструментарий  -ПК-4.5 уметь проводить логопедическое обследование обучающихся; интерпретировать результаты обследования и делать выводы об особенностях развития обучающегося и использовать их для разработки программы логопедической работы  -ПК-4.6 уметь оформлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося; формулировать заключения и рекомендации  -ПК-4.7 владеть методами диагностики и оценки уровня и динамики развития ребенка с умственной отсталостью с использованием системы показателей |
| Способен провести под руководством преподавателя исследование научной проблемы в области осваиваемого научного знания, подготовить и представить квалификационную работу | ПК-7 | -ПК-7.1 знать методологию психолого-педагогического исследования в области логопедии  -ПК-7.2 знать способы сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных  -ПК-7.3 знать требования к написанию и оформлению научных текстов  -ПК-7.4 уметь определять научную проблему в рамках темы квалификационной работы; определять методы теоретического и экспериментального исследования научной проблемы  -ПК-7.5 уметь планировать и проводить экспериментальное исследование  -ПК-7.6 уметь использовать разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе теоретического анализа научной проблемы и экспериментальным путем  -ПК-7.7 уметь оформлять, анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования научной проблемы в соответствии с предъявляемыми требованиями создавать и оформлять научный текст  -ПК-7.8 владеть начальными методами проведения теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; навыками проведения экспериментального исследования  -ПК-7.9 владеть умением создавать и оформлять связный научный текст  -ПК-7.10 владеть навыками интерпретации, обобщения и представления экспериментальных данных |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК - 9 | -ОПК-9.1 знать принципы работы современных информационных технологий  -ОПК-9.2 уметь осуществлять выбор оптимальных современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  -ОПК-9.3 владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | -УК-1.1 знать основные способы анализа задачи  -УК-1.2 знать способы поиска и классификации информации  -УК-1.3 знать основные этапы решения задачи  -УК-1.4 знать различия в понятиях «факты», «мнения», «интерпретация», «оценка»  -УК-1.5 уметь выделять этапы решения задачи  -УК-1.6 уметь критически оценивать информацию  -УК-1.7 уметь анализировать различные варианты решения задачи  -УК-1.8 уметь грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки  -УК-1.9 уметь определять практические последствия возможных решений задачи  -УК-1.10 владеть навыками подбора действий по решению задачи  -УК-1.11 владеть способами поиска необходимой информации  -УК-1.12 владеть способами оценки преимущества и рисков вариантов решения задачи  -УК-1.13 владеть навыками различения фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности  -УК-1.14 владеть способами оценивания практических последствий возможных решений задачи |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2 | - УК-2.1 знать правила формулировки задач для достижения поставленной цели  -УК-2.2 знать способы решения конкретных задач для выполнения проекта  -УК-2.3 знать способы публичного представления результатов решения задач исследования  -УК-2.4 уметь формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение  -УК-2.5 уметь делать выбор способа решения задачи на основе действующих правовых норм  -УК-2.6 уметь качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время  -УК-2.7 уметь публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности  -УК-2.8 владеть навыками прогнозирования ожидаемых результатов решения поставленных задач  -УК-2.9 владеть навыками проектировки решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4 | -УК-4.1 знать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  -УК-4.2 знать способы использования информационно-коммуникационных технологий технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  -УК-4.3 знать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках  -УК-4.4 знать способы осуществления устного делового взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках  -УК-4.5 знать специфику перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык  -УК-4.6 знать нормы современного русского языка и специфику стилистики учебных и научных текстов  -УК-4.7 уметь выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, средства взаимодействия  -УК-4.8 уметь осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  -УК-4.9 уметь вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции  -УК-4.10 уметь коммуникативно и культурно приемлемо осуществлять устное деловое взаимодействие  -УК-4.11 уметь выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык  -УК-4.12 уметь разрабатывать учебные и научные тексты в соответствии с нормами  -современного русского языка и с учетом специфики их стилистики  -УК-4.13 владеть вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами  -УК-4.14 владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации  -УК-4.15 владеть способами эффективного ведения деловой переписки  -УК-4.16 владеть навыками оформления учебных и научных текстов в соответствии с нормами современного русского языка и с учетом специфики их стилистики  - |

1. **Указание места практической подготовки в структуре образовательной программы**

**Производственная (преддипломная) практика**Б2.В.01(Пд) входит в Блок 2 Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
|
| Б2.О.01(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | ПК-4, ПК-7, УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-9 |

Производственная (преддипломная) практикав соответствии с учебным планом для очной формы обученияпроводитсяна 4курсе в 8 семестре, для заочной – на 5 курсе в 9 семестре. .

**4. Указание объема практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общий объем производственной практики – 3 зачетных единицы,108 академических часов.

**5. Содержание практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной)**

Содержание практикидля очной и заочной форм обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кон такт. | В том числе | | | СР | контроль | | | всего |
|  | | лекции |  | Консультации |  |  |
| **Организационно-подготовительный этап** | |  |  | | | | | | | |
| ***Проведение установочной конференции (вебинара/ групповой консультации), в ходе которой:*** • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности студентов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;  •вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;  • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта | | 4 | 2 |  | 2 |  | |  | 4 | |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Подготовка студентов к практике:*** • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций. | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | **Основной этап** | | | | | | | | | |
|  | **Общее задание** | | | | | | | | | |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:**  **Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика** | |  |  |  |  | 50 | |  | 50 | |  |  |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам,являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**  1. Изучить основные направления работы организации (*наименование профильной организации)*  2. Изучить организационно-правовую форму и организационную структуру (*наименование профильной организации*)  3. Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности (*наименование профильной организации*  4. Изучить мероприятия, проводимые в организации поподготовке к защите сотрудников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  5. Изучить способы взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **Индивидуальное задание** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. Описать результаты реализации формирующего этапа эмпирического исследования 2. Сравнительный результат констатирующего и контрольного этапов исследования 3. Анализ результатов практики. | | 82 | 2 |  |  | 50 | |  | 52 | |  |  |
|  | **Отчетный этап** | | | | | | | | | |
| По окончании практики студент представляет на кафедру:  • отчет о практике, заверенный руководителем организации;  • дневник практики, заверенный руководителем организации;  • характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;  • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием. | |  |  | |  |  | |  |  | |
| ***Подведение итогов практики*** Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике. | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | 9 | |  | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Итоговая конференция: защита отчета по практике*** | | 2 |  |  | 2 |  | |  | 2 | |
| **Итого (с защитой отчета)** | | **8** | **4** |  | **4** | **100** | |  | **108** | |

\* До преддипломной практики студентом уже должны быть выполнены следующие задания по выпускной квалификационной (дипломной) работе (в рамках НИР):

1. Изучение требований к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3. Разработка методологического аппарата исследования.

4. Определение основного списка литературы.

5. Подготовка (вчерне) 1 главы ВКР.

6. Проведение и анализ результатов констатирующего этапа эмпирического исследования

7. Разработка и проведение формирующего этапа эмпирического исследования

**6. База проведения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной)**

6.1. Профильные организации*области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

* *Средняя общеобразовательная школа (при наличии в школе штатной должности логопеда);*
* *Дошкольное образовательное учреждение;*
* *Детские центры развития ;*
* *Образовательные организации системы дополнительного образования;*
* *Детские дома и Дома ребенка;*
* *Государственные и негосударственные центры поддержки семьи и ребенка .*

6.2. Производственная (преддипломная) практикаможет проводиться в Академии и профильных организациях, имеющих договор о сотрудничестве с Академией.

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) – обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) – руководитель практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

**При разработке образовательной программы высшего образования в части программы производственной практики (преддипломной)** согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствиис утвержденным индивидуальным учебным планом приосвоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **практики** и условия организации и проведения конкретного вида практики**,** составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(инвалидов)(***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствиис утвержденным индивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденныминдивидуальным учебным планом при освоенииобразовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**7. Указание форм отчетности практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной)**

Промежуточная аттестация по Производственной (преддипломной) практике проводится в форме.

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Основная часть отчета (с учетом индивидуального задания).

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также профильного подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, привести организационную структуру принимающей организации.

6) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы обучающегося и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется обучающимся, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку(«зачтено», «не зачтено»).

Процедура защиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**8. Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной)**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике, выполненного по предъявляемым требованиям.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется зачет с оценкой

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практической подготовки**

**Перечень учебной литературы**

**Основная:**

1. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00421-2. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398850>
2. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415550>
3. Методология и методы психолого-педагогического исследования : словарь-справочник / сост. В. Н. Гордиенко. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 83 c. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>
4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-8086-8. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/422408>
5. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08177-0. —— URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437042>
6. *Старикова, Л. Д.* Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06813-9. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434155>
7. Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования : учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 c. — ISBN 978-601-04-1141-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>
8. Утёмов, В. В. Оформление результатов педагогического исследования : учебно-методическое пособие / В. В. Утёмов. — Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, Перо, 2014. — 56 c. — ISBN 978-5-91940-892-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62756.html>
9. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 141 c. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30062.html>

**Дополнительная:**

1. Андрианова, Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 116 c. — ISBN 978-5-86045-614-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59177.html>
2. *Исаев, Е. И.* Педагогическая психология : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7782-0. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431998>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / сост. С. Н. Семенкова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 c. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06325-7. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441783>
5. Пономарева, М. А. Общая психология и педагогика : ответы на экзаменационные вопросы / М. А. Пономарева, М. В. Сидорова. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 144 c. — ISBN 978-985-7067-08-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28153.html>
6. *Савенков, А. И.* Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07743-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/423653>
7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438985>
8. Фоминова, А. Н. Педагогическая психология : учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 333 c. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19532.html>

**Перечень ресурсов сети "Интернет"**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru...>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  
  образования <http://fgosvo.ru...>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru...>.
* Педагогическая библиотека <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (<http://www.iprbookshop.ru/)> и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Профильная организация, где проводится практика, должна быть оснащена современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, иметь информационную базу и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

**12. Особенности организации и проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

**13.Фонд оценочных средств (приложение1)**

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор  
 / *Лопанова Е.В./*

Задание на практическую подготовку

*Иванов Иван Иванович*

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы: «Логопедия (начальное образование детей с нарушениями речи)»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: преддипломная

***Задание для практической подготовки при реализации производственной практики:***

1. Изучить основные направления работы организации (*наименование профильной организации)*

2. Изучить организационно-правовую форму и организационную структуру (*наименование профильной организации*)

3. Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности (*наименование профильной организации*

4. Изучить мероприятия, проводимые в организации поподготовке к защите сотрудников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

5. Изучить способы взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

***Индивидуальные задания на практику:***

1. Описать результаты реализации формирующего этапа эмпирического исследования
2. Сравнительный результат констатирующего и контрольного этапов исследования
3. Анализ результатов практики.

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

Б2.О.01 (Пд)

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: преддипломная

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

Приложение 3

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (см.инд.график практик) | Вид деятельности  (см.задание на практику) | Подпись руководителя практики профильной организации  о выполнении |
| 1 |  |  | выполнено |
| 2 |  |  | выполнено |
| 3 |  |  | выполнено |
| 4 |  |  | выполнено |
| 5 |  |  | выполнено |
| 6 |  |  | выполнено |
| 7 |  |  | выполнено |
| 8 |  |  | выполнено |
| 9 |  |  | выполнено |
| 10 |  |  | выполнено |
| 11 |  |  | выполнено |
| 12 |  |  | выполнено |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_курса, направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, наименование организации)

В период практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение 6

Частное учреждение образовательная организация

высшего образования «Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы: «Логопедия (начальное образование детей с нарушениями речи)»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: преддипломная

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Описание образовательного учреждения |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9 |  | Сдача отчета по преддипломной практике на проверку |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

ЧУОО ВО «ОмГА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. м.п.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильнаяорганизация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия***»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Ректор А.Э.Еремеев*** |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) |
|  |  |

Приложение 7

*Образец заявления для прохождения производственной практики (преддипломной)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Прошу направить для прохождения практической подготовки в форме преддипломной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(за 14 дней до прохождения практики)

\*пояснения красным удалить

Примерная тематика ВКР

1. Проблемы коррекционного обучения в специальных образовательных учреждениях для детей с нарушениями речевого развития на современном этапе.
2. Психолого-педагогические условия коррекционной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.
3. Коррекция нарушений речевого развития у учащихся с ограниченными возможностями здоровья на уроках (предмет по выбору).
4. Психолого-педагогические условия оптимизации речевого развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Использование технических средств в обучении детей с тяжелыми нарушениями речи (на примере учебного предмета).
6. Развитие коммуникативной функции речи учащихся старших классов с ограниченными возможностями здоровья на уроках (предмет по выбору).
7. Коррекционное значение игровых графических упражнений на занятиях с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.
8. Система логопедической работы по формированию произношения у детей с артикуляторно-фонетической дислалией.
9. Логопедическая работа по формированию фонематической стороны речи у детей с акустико-фонематической дислалией.
10. Дифференцированный подход при устранении нарушений произношения у детей с артикуляторно-фонематической дислалией.
11. Психолого-педагогические основы коррекции произношения у детей с дислалией.
12. Готовность детей с акустико-фонематической дислалией к обучению грамоте.
13. Предупреждение нарушений письма у детей с артикуляторно-фонематической дислалией.
14. Особенности формирования фонематических представлений у детей с дефектами произношения.
15. Коррекционное обучение детей с ринолалией с рождения и до 1 года.
16. Коррекционное обучение детей с ринолалией с 1 года и до 3 лет.
17. Коррекционное обучение детей с ринолалией с 3 до 7 лет.
18. Коррекционное обучение детей с ринолалией в дооперационный период.
19. Дифференцированный подход при коррекции речи детей с ринолалией в дооперационный период.
20. Коррекционное обучение детей с ринолалией в послеоперационный период.
21. Дифференцированный подход при воспитании речи детей с ринолалией в дооперационный период.
22. Нарушение голоса у детей с ринолалией.
23. Дифференцированный подход к коррекции голоса у детей с ринолалией.
24. Логопедическая работа по формированию голоса у детей с открытой ринолалией.
25. Развитие речи детей с ринолалией в процессе общения в игре.
26. Формирование контроля и самоконтроля в процессе коррекции звукопроизношения у детей с ринолалией.
27. Развитие фонематического слуха и восприятия у детей с ринолалией в специальном детском саду.
28. Развитие речи детей с ринолалией в процессе овладения изобразительной деятельностью.
29. Расстройство голоса при закрытой ринолалии и пути коррекционного обучения.
30. Предупреждение нарушений письма у детей с ринолалией.
31. Коррекционное обучение детей с псевдобульбарной дизартрией.
32. Дифференцированный подход при коррекции речевых нарушений у детей с псевдобульбарной дизартрией.
33. Диагностика детей, страдающих легкими формами дизартрии.
34. Предупреждение нарушений письма у детей с дизартрией.
35. Логопедическая работа по формированию голоса у детей с открытой ринолалией.
36. Расстройства голоса у детей с при закрытой ринолалии и их коррекция.
37. Расстройства голоса при органических заболеваниях гортани и их коррекция.
38. Состояние голоса дошкольников с речевой патологией.
39. Нарушение голоса при органических заболеваниях гортани и их коррекция.
40. Психолого-педагогические основы коррекции заикания у детей дошкольного возраста.
41. Система исправления заикания в процессе прохождения программного материала детского сада.
42. Игра как средство коррекции заикания у дошкольников.
43. Дифференцированный подход при исправлении заикания у дошкольников.
44. Пантомима как средство коррекции заикания.
45. Начальный этап формирования речи у детей с моторной алалией.
46. Коррекционное обучение детей с моторной алалией (второй уровень речевого недоразвития).
47. Психолого-педагогические основы коррекции недоразвития речи у детей с моторной алалией (третий уровень речевого недоразвития).
48. Система логопедической работы по коррекции ОНР у детей старшей группы специального детского сада.
49. Развитие памяти у детей шестилетнего возраста с общим недоразвитием речи.
50. Нарушение письма у школьников с ринолалией.
51. Формирование контроля и самоконтроля в процессе коррекции письменной речи школьников с ринолалией.
52. Нарушение письма у детей-ринолаликов с нерезко выраженным общим недоразвитием речи.
53. Нарушение письма у школьников с нерезко выраженным ОНР.
54. Система логопедической работы по предупреждению и устранению акустико-артикуляционной дисграфии.
55. Нарушение звукопроизношения у умственно отсталых учащихся и пути коррекционного воздействия.
56. Корковая дизартрия у умственно отсталых школьников и пути ее коррекции.
57. Дидактические игры как средство речевого развития у школьников с нарушениями интеллекта.
58. Развитие речи детей с тяжелой степенью умственной отсталости.
59. Роль драматизации в повышении речевой активности младших школьников с легкой степенью умственной отсталости на уроках.
60. Развитие словаря младших школьников с легкой степенью умственной отсталости на уроках.
61. Игры в работе по коррекции нарушений письма и чтения у младших школьников с нарушением интеллекта.
62. Средства формирования осознанного чтения у умственно отсталых школьников.
63. Коррекция дизорфографии у учащихся с нарушениями интеллектуального развития.
64. Формирование грамматического строя речи у учащихся младших классов с легкой степенью умственной отсталости.
65. Роль внеклассной работы в развитии речи учащихся с нарушением интеллекта.
66. Развитие речи дошкольников с интеллектуальными нарушениями в игровой деятельности.
67. Коррекции речевого развития умственно отсталых дошкольников средствами артпедагогики.
68. Нарушения произношения и письма у умственно отсталых школьников.
69. Нарушение письма у умственно отсталых школьников с недоразвитием фонетического слуха и пути коррекционного воздействия.
70. Стертая форма псевдобульбарной дизартрии у умственно отсталых учащихся младших классов.
71. Развитие речи умственно отсталых дошкольников в процессе общения в игре.
72. Развитие речи умственно отсталых дошкольников в процессе овладения изобразительной деятельностью.
73. Развитие фонематического слуха и восприятия у умственно отсталых дошкольников в специальном детском саду.
74. Развитие речи учащихся с задержкой психического развития на уроках (предмет по выбору).
75. Коррекция речи у детей с ЗПР в процессе общения в игре.
76. Формирование навыков чтения у младших школьников с задержкой психического развития.
77. Коррекция речи детей с ЗПР в процессе овладения изобразительной деятельностью.
78. Формирование фонематического слуха и восприятия у детей с ЗПР.
79. Проблемы диагностики ЗПР у детей раннего дошкольного возраста.

80. Воспитание контроля и самоконтроля в процессе формирования звукопроизношения и письма у детей с ЗПР.

**Примечание:**

Студент имеет право предложить свою тему исследования, предварительно согласовав её с заведующим кафедрой педагогики, психологии и социальной работы и научным руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике начального общего образования.